HOJA DE HORAS SEMANAL · UNA HOJA POR TRABAJADOR O CUADRILLA

Hoja de horas de obra

Obrelier

Empresa

Obra / código

Semana del (lunes)

Encargado

DÍA	INICIO	FIN	DESCANSO	HORAS	EXTRA	TARIFA	FIRMA
Lunes							
Martes							
Miércoles							
Jueves							
Viernes							
Sábado							
Domingo							
Total semana							

Nombre y firma del trabajador · fecha

Firma del encargado · fecha

Anota la hora real de inicio y de fin, no el horario previsto. El descanso es tiempo no trabajado y no retribuido. Firma cada día: una hoja firmada el viernes de memoria es una reconstrucción, no un registro. Conserva la hoja cuatro años a disposición de los trabajadores, de sus representantes y de la Inspección de Trabajo (art. 34.9 del Estatuto de los Trabajadores). Las horas extraordinarias se registran día a día y se resumen con la nómina (art. 35.5).